

## **Правила использования сервиса «Прием обращений граждан в МАДОУ «Детский сад № 165» г.Перми**

Пожалуйста, прежде чем отправить обращение в форме электронного документа, внимательно ознакомьтесь с полномочиями и сферой деятельности МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми, а также со следующей информацией.

1. Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт, поступают на рассмотрение в МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми и рассматриваются работниками МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми – уполномоченными на то лицами.
2. Перед отправкой обращения в форме электронного документа необходимо его написать.
  - 2.1. Поля, отмеченные звездочками, обязательны к заполнению.
    - 2.1.1. Вам необходимо выбрать должность соответствующего лица, либо указать «любому должностному лицу», если не знаете, кому адресовать обращение.
    - 2.1.2. Выбрать форму обращения (жалоба, заявление, предложение).
    - 2.1.3. Поставить дату обращения.
    - 2.1.4. Прописать свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии).
    - 2.1.5. Если Вы обращаетесь от лица организации (юридического лица), то прописать ее наименование.
    - 2.1.6. Указать адрес электронной почты, по которому должны быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения.
    - 2.1.7. Изложить в поле ввода текста обращения в форме электронного документа суть предложения, заявления, жалобы.
    - 2.1.8. Указать в какой форме вы хотите получить ответ: в форме электронного документа по почте, в форме электронного документа, забрать лично.
3. Ответ на Ваше обращение в форме электронного документа либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами в обращении в форме электронного документа.

В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности в формате PDF. Иные форматы не обрабатываются в информационных системах МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми.
5. Информировуем Вас, что передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности сети «Интернет», а получение – от объёма обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.  
При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:
  - до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;
  - от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;
  - свыше 10 Мб может быть не осуществлена.
6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Обращаем Ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее. Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.
9. Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований Российского законодательства.

Текст обращения

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем обращении в обязательном порядке излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Обращаем Ваше внимание, что в целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется в тексте обращения указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

[Прием обращений граждан](#)